

**Регламент  
проведения Программы стимулирования перевода автомобилей на  
СУГ «Чистая Экономия»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **Цель программы:** Увеличение количества автомобилей использующих СУГ и как следствие увеличение объема реализации СУГ на АГЗС/МАЗС ООО «ГЭС Поволжье».

1.2. **Участники программы:** Граждане Российской Федерации, имеющие постоянную регистрацию на территории г. Волгоград, Волгоградской области, физические лица, достигшие 18 лет, впервые установившие ГБО на представленный автомобиль.

1.3. **Сроки проведения:** с 00:00:00 01.07.2015 по 23:59:59 31.12.2015.

**2. Условия участия в программе.**

2.1. Компания ООО «ГЭС Поволжье» возмещает расходы на установку ГБО на транспортное средство клиента (физического лица) в размере полной стоимости оборудования и производимых работ по его установке, при условии потребления СУГ на сети АГЗС ООО «ГЭС Поволжье».

2.2. Возмещение клиенту расходов связанных с переоборудованием автомобиля для работы на сжиженном углеводородном газе, происходит путем выплаты денежной премии<sup>1</sup> на топливную карту клиента в размере 20% с каждой суммы покупки топлива (СУГ) на АГЗС ООО «ГЭС Поволжье». Начисление денежной премии на топливную карту производится в течение 24 месяцев, начиная с даты начала участия клиента в программе.

2.3. Компания оставляет за собой право изменить размер денежной премии в одностороннем порядке, без уведомления клиента, но не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после начала участия клиента в программе.

2.4. Для участия в программе клиенту необходимо обратиться в ООО «ГЭС Поволжье» по следующим реквизитам: Волгоградская область, г.Волжский, пр. Ленина, 314, АГЗС №44.

2.5. Специалистом ООО «ГЭС Поволжье» производится осмотр и фотографирование транспортного средства Клиента до установки ГБО, с целью определения отсутствия ранее установленного ГБО на представленный автомобиль. Далее клиент направляется на установку ГБО в любой сертифицированный центр г. Волгоград, Волгоградской области.

---

<sup>1</sup> Денежная премия – это скидка на приобретенный за месяц газ.

2.6. После переоборудования транспортного средства, для участия в программе, клиенту необходимо предоставить специалисту «ГЭС Поволжье» следующий список документов:

2.6.1. Копию договора об установке ГБО;

2.6.2. Документ, подтверждающий оплату ГБО и выполненных работ (товарный чек, кассовый чек);

2.6.3. копию свидетельства о регистрации ТС клиента;

2.6.4. копию паспорта владельца или лица управляющего транспортным средством;

2.7. После получения и проверки всех документов, специалистом ООО «ГЭС Поволжье» производится фотографирование автотранспортного средства Участника Программы (подкапотное пространство, место установки баллона), подписание Соглашения об участии в программе «Чистая экономия» (Приложение № 1).

2.8. Специалист ООО «ГЭС Поволжье» выдает Клиенту две карты по акту приема передачи (Приложение №2):

2.8.1. Дисконтная карта с нулевой скидкой, которая является средством учета потребляемого топлива через АГЗС ООО «ГЭС Поволжье».

2.8.2. Топливная карта, на которую будет зачисляться денежная премия в виде процента от покупок топлива через АГЗС ООО «ГЭС Поволжье».

2.9. В период действия программы участник программы заправляется СУГ на АГЗС/МАЗС ООО «ГЭС Поволжье» по цене указанной на стеле, без каких либо дополнительных скидок. В маркетинговых акциях, действующих на объектах предприятия в момент заправки, данный клиент участие не принимает.

### **3. Порядок начисления денежной премии.**

3.1. Не позднее шестого числа месяца, следующего за отчётным, специалист отдела розничных продаж подготавливает отчет по карте, в котором указано количество и ассортимент топлива, приобретенного клиентом по выданной ему дисконтной карте в отчётном месяце, а так же выписку об операциях за отчётный месяц по данной карте.

3.2. На основании отчета по карте, исходя из количества выбранного участником программы топлива, осуществляется зачисление денежной премии, на топливную карту клиента.

3.3. Общая сумма выплаты на топливную карту денежной премии не может превышать суммы, потраченной клиентом на установку газобаллонного оборудования по договору.

3.4. При отсутствии операций (зачисление, списание) по топливной карте в течение 3-х месяцев, клиент прекращает свое участие в Программе, карта блокируется, остаток по карте аннулируется.

3.5. Клиент вправе передавать как дисконтную карту, так и топливную карту третьим лицам.

3.6. Срок действия дисконтной карты устанавливается согласно п.2.2 и отсчитывается со дня первой операции по карте. По окончанию срока действия

карта блокируется. Клиент может бесплатно обменять данную карту на дисконтную карту на любой АГЗС.

#### **4. Учет программы в информационных системах.**

4.1. В информационной базе 1С ДЗО необходимо завести контрагента (реквизиты клиента). Для удобства работы, клиентов по данной программе необходимо заводить в папке Клиенты ГБО, справочника контрагенты. Обязательными полями для заполнения являются наименование, вид, ИНН, ОКПО, адрес.

4.2. В информационной базе 1С ДЗО необходимо завести Договор контрагента. Обязательными полями для заполнения являются: наименование, номер, дата договора, суть договора, вид договора, основная статья ДДС, подразделение, статус договора, дата окончания, сумма договора, срок действия договора, функциональное подразделение, прочие реквизиты.

4.3. Типовым документом “Выдача топливной карты” необходимо выдать топливную карту новому клиенту. Дисконтная карта в информационной базе 1С за клиентом не закрепляется. Учет реализации транзакций по дисконтным картам производится документов “Розничная операция” по конечной цене покупателю.

4.4. Средствами информационной системы Petrol+ выдается топливная и дисконтная карта. Для удобства учета дисконтная карта помещается в определенную группу карт “Клиенты ГБО”.

4.5. Контроль за оборотами реализации по дисконтным картам производится в информационной базе Petrol+ с помощью отчета “Отчеты по картам ЛНР/Оборот по обслуживанию (ЛНР)”.

4.6. По итогу календарного месяца с помощью отчета **п 3.4.** формируется оборот по дисконтным картам для определения оборота клиента за предыдущий месяц.

4.7. На основании отчета и п.2.2. на каждую топливную карту в информационной базе Petrol+ необходимо сформировать зачисления (отложные пополнения) клиентам на следующий месяц. Для контроля остатка по договорам необходимо использовать универсальный отчет “Договора контрагентов с суммой договора”.

4.8. Транзакции по компенсированным суммам в информационной системе 1С ДЗО автоматически загружаются из АСУ Retailix по основанию, соответствующему топливным картам, для контрагента п.4.1. и выданной карте п.4.3. документы “Розничная операция”.

4.9. По итогу месяца в информационной системе 1С ДЗО на основании документов созданных п.4.7. типовыми инструментами создаются товародвижения и бухгалтерские документы “Реализация товаров и услуг” по собственному счету учета (БУ) 41.01, счет учета доходов (БУ) 90.01.1, счет расходов (БУ) 90.02.1, счет доходов (НУ) 90.01.2. счет расходов (НУ) 90.02. а так же документ “Счет фактура выданный”.

4.10. Не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, специалистом ОРП предоставляется в отдел учета доходов или бухгалтерию отчет с указанием ФИО и № договора контрагента для отражения денежной премии по БУ и НУ.

Счет учета доходов (БУ, НУ) 76-06, счет учета расходов (БУ, НУ) 91-02, счет учета доходов (БУ, НУ) 62-02, счет учета расходов (БУ, НУ) 76-06.

№п/п	Контрагент	Договор	Оборот по дисконтной карте	% скидки	Денежная премия
------	------------	---------	----------------------------	----------	-----------------

Приложение № 1  
к Регламенту проведения Программы  
стимулирования перевода автомобилей  
на СУГ «Чистая экономия»

**Соглашение об участии  
в Программе стимулирования перевода автомобилей на СУГ  
«Чистая экономия»**

**1. Основные положения.**

1.1. В рамках программы «Чистая экономия» ООО «ГЭС Поволжье» (далее – Компания) возмещает расходы, понесенные Вами в связи с переводом Вашего транспортного средства для работы на СУГ.

1.2. Возмещение предоставляется с каждой суммы заправки в размере 20%<sup>1</sup> от стоимости покупки топлива, при условии заправки автомобиля СУГ на АГЗС и МАЗС, принадлежащих сети Компании.

1.3. Общая сумма денежной премии не может превышать сумму, указанную в договоре на установку ГБО на Ваш автомобиль.

1.4. Длительность выплат денежной премии не может превышать 24 месяцев начиная с даты подписания данного Соглашения.

**2. Порядок начисления денежной премии.**

2.1. Для участия в Программе Вам выдано две пластиковые карты: Дисконтная карта и Топливная карта.

2.1.1. **Дисконтная карта** с нулевой скидкой - является средством учета потребляемого топлива через АГЗС/МАЗС Компании. Данную карту необходимо предъявлять кассиру при каждой заправке топливом. Сумма, указанная в терминальном чеке Дисконтной карты является основанием для начисления денежной премии.

2.1.2. **Топливная карта** - на данную карту начисляется денежная премия. При оплате очередной заправке Топливной картой, с нее списывается сумма покупки. Обналичивание Денежной премии невозможно. Остаток денежных средств на Топливной карте всегда можно узнать у кассира.

2.2. Денежная премия зачисляется на выданную Вам Топливную карту не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным.

**3. Особые условия.**

3.1. В период действия программы Участник заправляется СУГ на АГЗС/МАЗС Компании по цене указанной на стеле, и не принимает участие в других маркетинговых акциях.

---

<sup>1</sup> Компания может в одностороннем порядке изменять % скидки без уведомления клиента, но не ранее чем через 6 месяцев после начала участия Клиента в программе.

3.2. При отсутствии операций (зачисление, списание) по Топливной карте более 3-х месяцев, Программа прекращает свое действие, обе карты блокируются. Остаток денежной премии аннулируется.

3.3. Программа прекращает свое действие, обе карты блокируются, если Компания установила, что карта используется персоналом АГЗС, АЗС, МАЗС.

3.4. По любым возникшим вопросам Вы можете обратиться по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 314, АГЗС №44. Телефон: 60-19-70.

Адреса АГЗС Компании (Волгоградская область):

1.	АГЗС №13	г. Волгоград, ул. Николая Отрады, 25А
2.	АГЗС №14	г. Волжский, ул. Логинова, 6
3.	АГЗС №15	г. Волжский, а/д № 6, 24а
4.	АГЗС №16	г. Волжский, ул. Горького, 41В
5.	АГЗС №17	г. Ленинск, ул. Железно-дорожная, 3Д
6.	АГЗС №18	г. Волгоград, ул. Шурухина, 67
7.	АГЗС №19	г. Волгоград, ул. Менделеева, 169
8.	АГЗС №20	г. Волгоград, ул. Космонавтов, 28
9.	АГЗС №21	г. Волгоград, ул. Гремячинская, 66
10.	АГЗС №22	г. Волгоград, ул. Довженко, 20
11.	АГЗС №23	г. Волгоград, ул. Лазоревая, 307
12.	АГЗС №24	г. Волгоград, ул. Лазоревая, 122А
13.	АГЗС №25	г. Волгоград, ул. 64-Армии, 52
14.	АГЗС №36	г. Волгоград, пр.Ленина, 124а
15.	АГЗС №37	Волгоградская обл., г.Калач-на-Дону
16.	АГЗС №43	г. Волжский, 87 Гвардейская, 37а
17.	АГЗС №44	г. Волжский, пр. Ленина, 314
18.	АГЗС №45	г. Волжский, ул. Пушкина, 119Б
19.	МАЗС №1	г. Волгоград, ул.Землячки, 3а

Полный перечень заправочных станций Компании вы можете посмотреть на сайте [gazpromlpg.ru](http://gazpromlpg.ru).

ФИО участника Программы	
Удобный вид связи (телефон, e-mail)	
Марка\модель автомобиля	
Государственный номер ТС	
Ежемесячный расход топлива, пробег	
Как Вы узнали о Программе?	

Приложения:

1. Инструкция по использованию Дисконтной карты.
2. Инструкция по использованию Топливной карты.

ООО «ГЭС Поволжье»:

Участник программы:

Паспорт:

Адрес:

Телефон:

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Инструкция по использованию Дисконтной карты

### 1. Общие условия:

- Дисконтная карта является товаром. Каждой дисконтной карте присвоен индивидуальный номер, выбитый на лицевой стороне карты. Под конкретным номером в компьютерной базе находится определенная карта держателя. Дисконтная карта не является платежным средством;
- Дисконтная карта защищена от подделки, подлинность карты проверяется при обслуживании на терминале;
- Дисконтная карта не является именной, клиент вправе передавать карту третьим лицам, при этом оператор-кассир не обязан проверять наличие полномочий у держателя карты;
- Действие дисконтной карты не распространяется на юридические лица;
- Срок действия дисконтной карты –24 месяца со дня выдачи;
- В случае утери или физической неисправности карты Держатель вправе обратиться в Компанию по телефону 99-69-12, 99-69-13 с просьбой о ее восстановлении;
- Восстановление дисконтной карты происходит после оплаты стоимости карты по действующему прайсу на дату восстановления;

### 2. Правила пользования Дисконтными картами.

- Предъявить карту оператору-кассиру торговой точки;
- Дисконтная карта применяется при приобретении топлива на сети АГЗС/МАЗС компании, как за наличный расчет, так и при оплате по банковской карте (**кроме АГЗС №45, АГЗС №37**).

## **Инструкция по использованию топливной карты**

Общая сумма выплаты на Топливную карту денежной премии не может превышать общей суммы установки газобаллонного оборудования по договору. Клиент вправе передавать Топливную карту третьим лицам. По окончании действия акции Карта блокируется. Карту необходимо вернуть на любую АГЗС/МАЗС Компании.

1. Порядок получения топлива по Топливной карте:
  - Предъявить карту оператору-кассиру Торговой точки;
  - Называть необходимое Вам количество литров и марку автомобильного топлива (либо оказываемую на АГЗС услугу/товар/работу);
  - Оператор-кассир Торговой точки на учетном терминале проверяет карту и проводит операцию;
  - Для проведения операции оператор-кассир запросит идентификационный номер (PIN-код) Карты, который Покупатель обязан ввести самостоятельно на специальном устройстве, которое ему предоставят;
  - После проведения операции с карточкой оператор-кассир обязан вернуть Покупателю карточку и терминальный чек, который подтверждает проведенную операцию;
  - После этого производится отпуск Товара.
2. Держатель Карты обязан проверить правильность оформления проведенной операции по количеству и марке заказанного автомобильного топлива (стоимости оказанной услуги/выполненной работы/сопутствующего товара), а также соответствие указанного в чеке номера Карты фактическому. При несоответствии данных чека всем необходимым показателям держатель Карты должен сообщить об этом оператору.

После оформления операции держатель Карты должен осуществить заправку (принять услугу).

Примечание: при осуществлении заправки «до полного бака», а также в случае, если запрошенный к отпуску объем автомобильного топлива не помещается в емкости держателя Карты (например, бензобак транспортного средства), оператор обязан произвести и оформить корректировку данных по текущей операции.

С этой целью держатель Карты должен обратиться к оператору АГЗС с соответствующей просьбой и предать ему Карту для корректировки данных.

Если по каким-либо причинам (например, при сбое оборудования) оператор АГЗС не может скорректировать неправильно проведенную операцию, то необходимо совместно с оператором АГЗС составить акт о расхождении данных в двух экземплярах (с обязательным указанием даты, номера АГЗС, номера чека, номера Карты, неверных и фактических параметров заправки). Подписанный оператором АГЗС и держателем Карты акт должен быть предоставлен в офис ООО «ГЭС Поволжье» для проведения корректировки данных.

3. Операция с картой может быть остановлена терминалом по следующим причинам

**НЕВЕРНЫЙ PIN-КОД** – PIN-код введен неверно. Необходимо повторно ввести правильный PIN-ко. Количество попыток ограничено тремя попытками (в случае троекратного введения неверного PIN-кода карта блокируется),

**КАРТА ЗАБЛОКИРОВАНА** – отпуск товаров по карте не производится. Следует обратиться в офис Компании.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК** – срок действия карты – 6 месяцев с даты последней операции. Срок действия автоматически продлевается при каждой операции;

**СУТОЧНЫЙ ЛИМИТ ИСЧЕРПАН** – Вы выбрали суточный лимит по данной услуге. В 00 часов 01 минуту следующих суток Вы можете приобретать этот же товар;

**НЕДОСТАТОЧНО ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА КАРТЕ** – цена Вашей покупки превышает остаток единиц учета на карте. В этом случае Вы можете уточнить остаток единиц учета на карте у Оператора-кассира и совершить покупку на сумму, не превышающую остатка;

**КАРТА В ЧЕРНОМ СПИСКЕ** – Оператор–кассир обязан ОТКАЗАТЬ В ОБСЛУЖИВАНИИ (черный список – список карт, запрещенных к обслуживанию на данной АГЗС)

4. Условия эксплуатации и хранения карты:

- Температура от 0 до плюс 50 градусов Цельсия;
- Запрещено перекручивание более 30 градусов в обе стороны;
- Необходимо избегать загрязнения микросхемы и воздействия на карту активной среды;

карту активной среды;

- Не допускается удары по микросхеме или ее механические повреждения.

5. Дополнительные положения:

В случае невозможности проведения операции с картой по любой причине (поломка оборудования, неисправность карты и др.) необходимо немедленно связаться с представителем Компании по телефону (8442) 99-69-12.

Приложение № 2  
к Регламенту проведения Программы  
стимулирования перевода автомобилей  
на СУГ «Чистая экономия»

**Акт приема-передачи топливной карты  
по программе «Чистая экономия».**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Держатель (ФИО)	Номер карты	ПИН- код

ООО «ГЭС Поволжье»  
карты выдал:

\_\_\_\_\_

(подпись расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Участник программы  
карты принял:

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)